

Al Quds Skole

Skolekode: 101.516

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Væsentligste aktiviteter	11
Årets økonomiske resultat	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Hændelser efter regnskabsårets udløb	12
Forventninger til det kommende år	12
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	12
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	12
Regnskab	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole	101.516 Al Quds Skole Theklavej 44-46 2400 København NV Hjemsted: København Kommune Telefonnummer: 38 10 10 12 E-mail: kontor1@alqudsskole.dk Hjemmeside: www.alqudsskole.dk CVR-nr.: 19 61 46 97
Bestyrelsen	Formand, Josef Khalil Houji, Grønnevej 259, 14. 1., 2830 Virum Næstformand, Ishfaq Ali Rasul, Broens Kvarter 42, 2750 Ballerup Majdi Irout, c/o Salsabil El Ghiouane, Århusgade 113, 2. tv., 2100 København Ø Ismail Khdeir, Lundtoftegårdsvej 9, 11. tv., 2800 Kongens Lyngby Yaser Houji, Rørsangervej 68, st.th., 2400 København NV
Øverste leder	Waleed Houji
Skolens formål	Vedtægterne § 2 "Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Stk. 2. Skolens udøver i øvrigt sin skolevirksomhed på følgende grundlag: Al Quds Skole har til formål at drive en tosproget og tokulturel friskole fra børnehaveklasse til 9. klasse for overvejende elever med arabisk som modersmål. Det tilstræbes at skabe et venligt og bestemt skolemiljø, som giver børn fra forskellige samfundslag mulighed for at vokse op og udvikle sig i fællesskab for derved at fremme integrationen i det danske samfund af tosprogede elever."
Bankforbindelse	Danske Bank Erhverv Direkte, Holbergsgade 2-12, 1057 København K

Generelle oplysninger om skolen

Revisor

One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hans Grube, mne19760

Roskildevej 39, 3. sal, 2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 39090279

Telefon: +45 70 23 16 11

E-mail: post@onerevision.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Al Quds Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København NV, den 13. april 2022

Øverste leder

Waleed Houji
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om fri-skoler og private grundskoler.

København NV, den 13. april 2022

Bestyrelse

Josef Khalil Houji
Formand

Ishfaq Ali Rasul
Næstformand

Majdi Irout

Ismail Khdeir

Yaser Houji

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Al Quds Skole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Al Quds Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udførelsen af forvaltningsrevisionen for 2021 har vi konstateret så væsentlige mangler i forvaltningen, at vi har vurderet, at dette bør fremgå af vores erklæring.

Skolen har ikke fuldt ud fulgt Børne- og Undervisningsministeriet bemyndigelseskrivelse af 17. september 2019.

Frederiksberg, den 13. april 2022

One Revision

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 39 09 02 79

Hans Grube

statsautoriseret revisor
mne19760

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021 kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	23.516.750	23.654	22.253	20.350	20.088
Heraf statstilskud	19.709.340	19.851	18.245	16.413	16.761
Omkostninger	-22.012.738	-21.651	-21.233	-20.074	-19.058
Resultat før finansielle poster	1.504.012	2.003	1.020	276	1.030
Finansielle poster	-42.489	-23	-13	-21	-47
Årets resultat	1.461.523	1.981	1.007	255	983
Balance:					
Anlægsaktiver	16.764.563	14.734	13.587	13.340	11.832
Omsætningsaktiver	3.808.876	5.448	3.758	3.248	3.593
Balancesum	20.573.439	20.182	17.345	16.588	15.425
Egenkapital	15.982.196	14.521	12.540	11.533	11.278
Langfristede gældsforpligtelser	339.775	286	817	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	4.251.468	5.375	3.988	5.054	4.147
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	2.684.361	2.574	1.005	1.827	2.229
Investeringsaktivitet	-2.889.483	-1.904	-949	-2.168	-1.094
Finansieringsaktivitet	-1.468.686	991	540	0	0
Pengestrøm, netto	-1.673.808	1.661	597	-342	-546
Likvider, primo	5.211.886	3.550	2.954	3.296	589
Likvider, ultimo	3.538.078	5.212	3.550	2.954	2.707
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.538.078	5.212	3.550	2.954	2.707

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	6,2	8,4	4,5	1,3	4,9
Likviditetsgrad (%)	89,6	101,4	94,2	64,3	86,6
Soliditetsgrad (%)	77,7	72,0	72,3	69,5	73,1
Finansieringsgrad (%)	2,0	1,9	6,0	-	-
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	377	377	388	334	349
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	107	98	118	87	97
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	377,0	383,4	356,5	342,8	350,2
Aktivitetsudvikling	-1,7	7,6	4,0	-2,1	2,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	101,8	109,7	99,9	92,8	110,4
Skolepenge pr. årselev	8.730	8.664	9.490	9.851	7.872
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	5.067	4.156	6.242	6.040	4.953
Antal lærerårsværk i grundskolen	29,9	30,7	29,3	27,6	27,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,9	2,8	2,7	2,7	1,4
Antal årsværk for øvrigt personale	2,8	3,0	3,0	3,2	2,9
Antal årsværk i alt	35,6	36,5	35,0	33,4	31,5
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,6	3,0	3,0	3,6	3,2
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,6	12,5	12,2	12,4	12,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	35,1	38,9	37,1	34,4	77,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	38.423	37.140	37.661	37.361	34.461
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.721	3.409	3.695	3.659	3.456
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	42.143	40.549	41.356	41.020	37.917
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	3.615	4.087	8.849	7.475	6.248
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.731	42.872	45.266	45.050	40.940
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	3.762	4.252	8.998	7.637	6.385

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal (fortsat)					
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.421	6.348	6.617	6.455	6.983
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.222	6.032	5.153	4.993	4.490
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	57.374	55.251	57.037	56.498	52.413

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Al Quds Skoles hovedaktivitet ligger inden for rammerne af lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lovgivningen i øvrigt. Al Quds Skole kan give undervisning, der stemmer med skolens egen overbevisning, og tilrettelægge undervisningen i overensstemmelse med denne overbevisning. Al Quds Skole afgør inden for de samme rammer frit, hvilke elever de vil have på skolen.

Al Quds Skole giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1.-9. klassetrin, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Al Quds Skole skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Al Quds Skole kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat viser et overskud på 1.462 t.kr., hvilket der redegøres nærmere for nedenfor samt i resultatopgørelsen i årsregnskabet (Regnskab).

Årets resultat anses for tilfredsstillende under hensyntagen de i året foretagne dispositioner og givne omstændigheder og påvirkninger af skolen for året 2021. Årets resultat er overført til egenkapitalen i øvrigt.

Årets resultat er primært præget af en uændret tilgangen af nye elever til skolen. Der er løbende opmærksomhed på skolens omkostninger, herunder skolens bygninger og lokalernes løbende vedligeholdelse for at sikre elevernes og ansattes trivsel.

Lønomsomkostningerne vil altid udgøre den primære omkostning for skolen. Der er overenskomstmæssigt aftalt lønstigninger på området for ledere og lærere, teknisk og administrativt personale i året samt i det kommende år. Der ydes ikke nødvendigvis fuld kompensation for lønomsomkostningerne i de modtagne bevillinger fra det offentlige. Der er løbende opmærksomhed på at tilpasse antallet af ansatte (ressurser) til tilskudsberettigede elever (aktiviteten) på skolen.

Årets resultat baseret på overskudsgraden viser et fald på ca. 26,2 % ved sammenligning med året før. Overskudsgraden er faldende fra årene 2017 til 2018, stigende fra årene 2018 til 2020 og faldende fra årene 2020 til 2021. Vi henviser yderligere til tabellen for hoved og nøgletal vedrørende skolens udvikling over en femårig periode.

Skolens samlede aktiviteter målt pr. 5. september for året 2021 er i en uændret udvikling ved tilgangen af elever. Efter tælle dagen har der været en afgang af 5 elever. Aktiviteterne (tilskudsberettigede elever) er stigende fra årene 2017 til 2019, faldende fra årene 2019 til 2020 og uændret fra årene 2020 til 2021, og det står mål med skolens målsætninger. Den nuværende udvikling i antal årselever igennem de seneste 5 år er et resultat af skolens målsætninger for fastholdelse af elever på skolen og tiltrækning af nye elever. Vi henviser yderligere til tabellen for hoved og nøgletal vedrørende skolens udvikling over en femårig periode.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Skolens samlede likviditetsberedskab for året udgør pr. balancedagen 3.538 t.kr. Skolens likviditet har igennem året en samlet nettoafgang på 1.674 t.kr. i forhold til året før. Skolens opsparede likviditet indgår i anvendelsen af midlerne i det følgende regnskabsår til brug for skolens undervisningsformål.

Årets resultat på 1.462 t.kr. afviger positivt i forhold til det budgetterede resultat for året på 78 t.kr., idet det var forventet at omkostningerne til undervisning, ejendoms drift og administration var større, jf. budgettet end de realiserede omkostninger i regnskabsåret.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Det budgetterede økonomiske resultat for det kommende år viser et overskud på 1.100 t.kr.

Likviditetsberedskabet for det kommende år viser 4.600 t.kr.

Forventningerne til aktivitetsniveau og udviklingen i det kommende år forventes stabilt.

De væsentligste forudsætninger for skolen det kommende år er, at sikre og vedligeholdelse aktivitetsniveauet og udviklingen af skolen, herunder at sikre en stabil økonomisk styring samt fastholde et højt undervisningsniveau på skolen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der er ingen væsentlige økonomisk forbindelse med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Tilskuddene bliver hovedsageligt brugt til støtte til elever med indlæringsvanskeligheder og særlige behov. Vi har modtaget tilskud til en elev jf. §11 b stk. 5, 2. punkt. Støtten er tilrettelagt i henhold til handleplaner for den enkelte elev. Den specialpædagogiske indsats evalueres løbende.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesud gifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger:		
Grunde og bygninger	max. 60 år	50 %
Bygningsinstallationer	10-30 år	
Inventar og udstyr:		
It-udstyr	3-5 år	
Andet udstyr og inventar	5-15 år	

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen. Småaktiver med en individuel anskaffelsessum under 31.250 kr., hvor aktiverne er bestemt til at fungere samlet og den samlede anskaffelsessum overstiger 31.250 kr. aktiveres.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af lejede deposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Statstilskud	19.709.340	19.850.928
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.806.910	3.777.925
3 Andre indtægter og tilskud	500	25.000
Omsætning i alt	23.516.750	23.653.853
4 Lønomskostninger	-14.853.258	-14.688.388
5 Andre omkostninger	-2.769.986	-2.215.798
Undervisning og pasningsordninger	-17.623.244	-16.904.186
6 Lønomskostninger	-452.180	-397.872
7 Andre omkostninger	-1.968.725	-2.035.875
Ejendomsdrift	-2.420.905	-2.433.747
8 Lønomskostninger	-950.480	-909.021
9 Andre omkostninger	-1.018.109	-1.403.619
Administration m.v.	-1.968.589	-2.312.640
Omkostninger i alt	-22.012.738	-21.650.573
Resultat før finansielle poster	1.504.012	2.003.280
10 Finansielle indtægter m.v.	0	21
11 Finansielle omkostninger m.v.	-42.489	-22.766
Finansielle poster i alt	-42.489	-22.745
Årets resultat	1.461.523	1.980.535

Balance pr. 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
12 Grunde og bygninger	14.654.291	13.732.599
12 Inventar og udstyr	1.098.270	996.645
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	1.007.057	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>16.759.618</u>	<u>14.729.244</u>
13 Finansielle anlægsaktiver	<u>4.945</u>	<u>4.945</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>16.764.563</u>	<u>14.734.189</u>
Omsætningsaktiver		
14 Tilgodehavende skolepenge	4.425	0
15 Andre tilgodehavender	266.373	235.684
16 Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>213</u>
Tilgodehavender i alt	<u>270.798</u>	<u>235.897</u>
17 Likvide beholdninger	<u>3.538.078</u>	<u>5.211.886</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.808.876</u>	<u>5.447.783</u>
Aktiver i alt	<u>20.573.439</u>	<u>20.181.972</u>

Balance pr. 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
18 Egenkapital i øvrigt	15.982.196	14.520.673
Egenkapital i alt	15.982.196	14.520.673
Gældsforpligtelser		
19 Andre langfristede gældsforpligtelser	339.775	286.275
Langfristede gældsforpligtelser i alt	339.775	286.275
19-		
19 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	0	1.522.186
20 Anden gæld	2.021.542	1.679.737
21 Periodeafgrænsningsposter	2.229.926	2.173.101
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.251.468	5.375.024
Gældsforpligtelser i alt	4.591.243	5.661.299
Passiver i alt	20.573.439	20.181.972
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Årets resultat	1.461.523	1.980.535
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	859.110	756.947
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-34.902	-28.201
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	<u>398.630</u>	<u>-134.794</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>2.684.361</u>	<u>2.574.487</u>
Køb af anlægsaktiver	<u>-2.889.483</u>	<u>-1.904.129</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-2.889.483</u>	<u>-1.904.129</u>
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	<u>-1.468.686</u>	<u>991.111</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-1.468.686</u>	<u>991.111</u>
Pengestrøm, netto	-1.673.808	1.661.469
Likvider primo	<u>5.211.886</u>	<u>3.550.417</u>
Likvider ultimo	<u>3.538.078</u>	<u>5.211.886</u>
Samlet likviditet til rådighed ultimo	<u>3.538.078</u>	<u>5.211.886</u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	1.999.000	2.034.383
Fællesudgiftstilskud	14.896.173	15.217.175
Bygningstilskud	838.071	865.240
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	807.895	819.844
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.903	122.736
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	116.447	104.322
Særlige tilskud	294.531	122.808
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	226.320	156.420
I alt	<u>19.709.340</u>	<u>19.850.928</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	2.806.875	2.854.369
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	279.844	265.221
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	465.821	401.906
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	49.710	53.910
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	185.885	181.669
Indskrivningsgebyrer	18.775	20.850
I alt	<u>3.806.910</u>	<u>3.777.925</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Øvrige indtægter	500	25.000
I alt	<u>500</u>	<u>25.000</u>
4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	15.480.752	15.563.825
Lønrefusioner	-137.071	-378.229
Tilskud efter lov om barselsudligning	-558.650	-533.902
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-299.603	-411.543
	<u>14.485.428</u>	<u>14.240.151</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	568.303	677.151
Lønrefusioner	-200.473	-228.914
	<u>367.830</u>	<u>448.237</u>
I alt	<u>14.853.258</u>	<u>14.688.388</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.244.303	858.432
Fotokopiering	123.862	121.820
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	310.319	294.989
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	9.661	20.149
Befordring mellem skole og hjem, netto	-20.795	-21.743
Pædagogiske kurser, netto	24.158	18.655
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	656.570	414.510
Inventar og udstyr, småanskaffelser	89.486	8.856
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	5.400
Inventar og udstyr, afskrivninger	282.988	280.662
Øvrige omkostninger	10.435	172.004
	<u>2.754.987</u>	<u>2.197.734</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	6.676	10.753
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.198	2.499
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.125	2.833
IT-omkostninger	0	1.979
	<u>14.999</u>	<u>18.064</u>
I alt	<u>2.769.986</u>	<u>2.215.798</u>
6. Lønoms kostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	452.180	402.277
Lønrefusioner	0	-4.405
I alt	<u>452.180</u>	<u>397.872</u>

Noter

	2021	2020
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	1.400	14.200
Ejendomsskatter	182.011	181.823
Ejendomsforsikringer	94.068	34.537
Alarmer	18.579	16.957
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	334.799	357.146
Rengøring og renovation	647.086	660.283
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.175	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	117.165	299.508
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	572.442	471.421
I alt	1.968.725	2.035.875
8. Lønoms-kostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	958.308	909.902
Lønrefusioner	0	-881
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-7.828	0
I alt	950.480	909.021
9. Andre omkostninger administration		
Revision	75.000	75.000
Regnskabsmæssig assistance	58.750	53.750
Andre konsulentydelse	0	5.551
Forsikringer	73.092	172.033
Omkostninger ved ansættelse af personale	2.699	0
Personaleomkostninger	85.079	53.731
Kurser	0	8.008
Tjenesterejser	0	108
Lovpligtige afgifter personale	258.987	240.472
Kontorartikler, porto og telefon	198.224	169.323
Kontingent til skoleforeninger	81.601	87.808
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	9.425	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	7.441	35.746
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.605	67.282
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.945	3.255
Overføres til næste side	865.848	972.067

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
9. Andre omkostninger (fortsat)		
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.030	2.759
IT-omkostninger	149.781	425.454
Tab på skolepenge	0	-7.600
Øvrige omkostninger	<u>450</u>	<u>10.939</u>
I alt	<u>1.018.109</u>	<u>1.403.619</u>
10. Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	<u>0</u>	<u>21</u>
I alt	<u>0</u>	<u>21</u>
11. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	27.404	22.764
Øvrige renteudgifter m.v.	<u>15.085</u>	<u>2</u>
I alt	<u>42.489</u>	<u>22.766</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
12. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Inventar og udstyr</u>
Kostpris primo	20.654.704	3.467.088
Tilgang i årets løb	1.504.839	394.746
Afgang i årets løb	<u>-17.500</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo	<u>22.142.043</u>	<u>3.861.834</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	6.922.105	2.470.442
Årets afskrivninger	565.989	293.121
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	<u>-342</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>7.487.752</u>	<u>2.763.563</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>14.654.291</u>	<u>1.098.271</u>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk 1. oktober 2021)	<u>17.000.000</u>	
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
13. Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	<u>4.945</u>	<u>4.945</u>
I alt	<u>4.945</u>	<u>4.945</u>
14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	<u>4.425</u>	<u>0</u>
I alt	<u>4.425</u>	<u>0</u>
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	254.837	235.684
Andre tilgodehavender	<u>11.536</u>	<u>0</u>
I alt	<u>266.373</u>	<u>235.684</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
16. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	0	213
I alt	0	213
17. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	5.413	9.086
Indeståender i pengeinstitutter	3.532.665	5.202.800
I alt	3.538.078	5.211.886
18. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	12.520.673	10.540.138
Årets resultat	1.461.523	1.980.535
Øvrige bevægelser	2.000.000	2.000.000
Saldo ultimo	15.982.196	14.520.673
19. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.499.186
Depositum elever	339.775	309.275
I alt	339.775	1.808.461
Afdrag næste år	0	-1.522.186
Restgæld efter 1 år	339.775	286.275
20. Anden gæld		
Skyldig løn	48.318	17.621
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	508.394
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	141.521	121.754
Skyldig feriepengeforpligtelse	615.000	577.000
Anden gæld	1.216.703	454.968
I alt	2.021.542	1.679.737

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	2.205.141	2.168.116
Forudmodtagne skolepenge	<u>24.785</u>	<u>4.985</u>
I alt	<u>2.229.926</u>	<u>2.173.101</u>

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualaktiver

Skolen råder ikke over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre.

Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

Skolen har indgået lejeaftale med Leasing Fyn 1. januar 2021 vedrørende kopimaskine mv. Den årlige lejeforpligtelse udgør 360.000 kr. inkl. moms. Samlet lejeforpligtelse i restaftaleperioden udgør 1.440.000 kr. inkl. moms, jf. driftsaftalen. Driftsaftalen er uopsigelig i aftaleperioden. Aftalen udløber i år 2026. Restløbetiden udgør 48 måneder.

Skolen har ikke indgået andre lejeforpligtelser over for tredje part udover nævnte forhold i årsrapporten.

Leasingforpligtelser

Skolen har i 2020 indgået leasingaftale med Leasing Fyn A/S vedrørende IT-udstyr. Den årlige leasingforpligtelse udgør kr. 274.905 inkl. moms. Samlet leasingforpligtelse i restaftaleperioden udgør kr. 1.076.711 inkl. moms. Leasingaftalen udløber i år 2025. Restløbetiden udgør 47 måneder.

Skolen har ikke indgået andre leasingforpligtelser udover nævnte forhold i årsrapporten.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger

Skolen har ikke foretaget pantsætninger over for tredje part.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

Sikkerhedsstillelser

I skolens behold, har skolen tinglyst ejerpantebreve i ejendommene på, i alt nom. 1.000.000 kr.
Grunde og bygninger viser en regnskabsmæssig værdi på, i alt 14.654.291 kr.

Skolen har ikke foretaget sikkerhedsstillelser over for tredje part.

Særlige specifikationer

	2021	2020
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.806.874	2.854.368
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	279.844	265.221
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	185.885	181.669
Indskrivningsgebyrer (note 2)	18.775	20.850
Øvrige indtægter (note 3)	500	25.000
Finansielle indtægter m.v.	0	21
Egendækning i alt	3.291.878	3.347.129
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	377,0	383,4
Egendækning pr. årselev	8.732	8.730
Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	807.895	819.844
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	465.821	401.906
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	49.710	53.910
Indtægter	1.323.426	1.275.660
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	-367.830	-448.238
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-14.999	-18.064
Direkte omkostninger	-382.829	-466.302
Årets resultat	940.597	809.358

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ishfaq Ali Rasul

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-830615600268

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-04-13 09:58:32 UTC

NEM ID 

Yaser Abdullah Mohammed Houji

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-503141441545

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-13 18:01:17 UTC

NEM ID 

Waleed Abdullah Houji

Direktionsmedlem

På vegne af: Skoleleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-897100435682

IP: 212.10.xxx.xxx

2022-04-17 10:34:18 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-997313627363

IP: 212.27.xxx.xxx

2022-04-19 08:36:17 UTC

NEM ID 

Josef Houji

Bestyrelsesformand

På vegne af: Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-320124036554

IP: 94.146.xxx.xxx

2022-04-19 08:56:19 UTC

NEM ID 

Josef Houji

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-320124036554

IP: 94.146.xxx.xxx

2022-04-19 08:56:19 UTC

NEM ID 

Ismail Nayef Ismail Khdeir

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-504821112448

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-20 09:41:24 UTC

NEM ID 

Hans Christian Grube

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-237204950863

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-04-20 09:45:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N0T04-EA2AN-S11X6-JN20M-ELTG4-DZKXT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>